



PAUSAL.RS

Koliko su tvoje fakture zaista ispravne?

U nastavku te čeka detaljno **uputstvo** za ispravno izdavanje fakture.



Uvek u skladu
sa propisima



Štedi vreme
svakog dana



Bez stresa
i bez kazni



Napravljeno u Srbiji
za preduzetnike
poput tebe

Prvo da utvrdimo:

**Koje vrste
faktura postoje**

...i kada koju izdaješ?

Ponuda (profaktura)

Nije zakonski definisan dokument u Republici Srbiji i **nema poresko - pravne efekte.**

U praksi, to je samo:

- komercijalna ponuda
- ili poziv na plaćanje

Drugim rečima:

„Evo koliko usluga/proizvod košta i pod kojim uslovima možeš da platiš.“

Kada se koristi:

- ✓ kada klijent traži ponudu ili procenu cene
- ✓ pre konačnog dogovora i početka posla
- ✓ da jasno definiše cenu i uslove

👉 Tek nakon uplate (ili realizacije posla) izdaješ pravi račun.

Avansna faktura

👉 **Avansna faktura se izdaje kada ti novac već legne na račun - ne pre.**

Koristiš je u situaciji kada klijent plati unapred (deo ili ceo iznos), pre nego što si isporučio uslugu ili robu.

Važno pravilo:

Poreska obaveza nastaje onog trenutka kada primiš uplatu (ako je pre realizacije posla). Zato tada moraš da izdaš avansnu fakturu.

Primer:

Klijent uplati 20% da bi ti krenuo projekat. Tog dana izdaješ avansnu fakturu - time "pravdaš" novac koji ti je već legao.

Gde ljudi najčešće greše:

✗ Izdaju "avans" unapred kao instrukciju za plaćanje

👉 To nije avansna faktura - to je profaktura

✗ Ne izdaju ništa kada novac legne

👉 Tu nastaje problem i potencijalna kazna

Faktura

👉 **Koristiš kad si završio posao**

Primer:

Napravio si sajt / završio moleraj.

Sad šalješ fakturu:

"Ovo je urađeno i ovo treba da platiš."

VAŽNO:

Bez fakture nemaš pravno pokriće.

SEF (eFakture i eAvansi)

👉 **Koristiš u tačno određenim situacijama - nije za sve i nije uvek obavezan.**

SEF je državni sistem za razmenu faktura između firmi.

Kada koristiš SEF:

- ✓ ako si u PDV-u
- ✓ ako posluješ sa državnim institucijama
- ✓ ako si se dobrovoljno prijavio u sistem - imaj u vidu da se i samim logovanjem aktivira nalog i preuzimaš obavezu korišćenja SEF-a

Kako to izgleda u praksi:

Radiš za domaći DOO:

👉 Ako ste oboje u SEF-u ---> fakturu šalješ kroz SEF (ili ako ti se ne ulazi na portal, možeš i kroz Pausal App koja je vezana sa SEF-om)

👉 Ako klijent nije u SEF-u ----> možeš normalno (mejl, PDF)

Važno da razumeš:

✗ SEF nije "još jedan format fakture"

👉 to je kanal kroz koji se faktura šalje

Nije poenta "kome izdaješ", nego da li postoji obaveza da faktura ide kroz SEF.

Elementi fakture

Podelićemo fakturu na 3 dela

1. Opšte informacije



Faktura:
CI987993/2026

Datum fakture
05.05.2026

Datum prometa
05.05.2026

Mesto prometa
Beograd

Od:

Preduzetnik Pausalac

Preduzetnik Pausalac pr
Svetogorska 1a
Beograd 11000
PIB: 222222222
Matični broj: 11111111
ŽIRO RAČUN: 190-0000000143350-35
E-mail:

Klijent:

CLEVER DOO BEOGRAD

Adresa: STARINE NOVAKA 22
Grad: Beograd (Palilula)
PIB: 109240501
Matični broj: 21147532

2. Informacije o fakturisanoj usluzi

VRSTA USLUGE	JEDINICA	KOLIČINA	CENA	RABAT %	UKUPNO
Konsultantske usluge	Komad	1,00	17.607,3750	0,00	17.607,38
UKUPNO (RSD)					17.607,38
RABAT (RSD)					0,00
UKUPNO ZA UPLATU (RSD)					17.607,38

3. Napomena

KOMENTAR / OPIS USLUGE

Rok za plaćanje je 15 dana

Pri plaćanju fakture navedite poziv na broj CI987993/2026

Identifikacioni broj:

bf59b030dab1a019f298a064505b227ed10e652242817861246f68a74326ff4a

Faktura je važeća bez pečata i potpisa

Mesto izdavanja: Beograd 11000

NAPOMENA O PORESKOM OSLOBOĐENJU:

Poreski obveznik nije u sistemu PDV-a

PDV nije obračunat na fakturi u skladu sa članom 33. Zakona o porezu na dodatu vrednost.



Prvi deo fakture

1. Opšte informacije

1. Broj fakture (OBAVEZNO)

☛ Svaka faktura mora imati broj

Kako ide u praksi:

Numeracija treba da prati redosled izdavanja – da se iz broja fakture vidi jasan, logičan sled.

Možeš uvesti i različite serije (npr. po godini, klijentima ili poslovnim jedinicama), ali u svakoj seriji brojevi moraju biti jedinstveni i ići hronološki, bez preskakanja i dupliranja.

- ✓ 1001, 1002, 1003...
- ✓ bez preskakanja i dupliranja

⚠ Reset broja fakture je dozvoljen samo ako menjaš softver i ne možeš da nastaviš postojeći niz – i tada je potrebno da doneseš formalnu odluku o tome.

2. Datum fakture (OBAVEZNO)

☛ To je datum kada izdaješ fakturu

Može biti isti dan kada je usluga izvršena ili bilo koji dan nakon toga, ali nikako ne može biti pre izvršene usluge. Drugim rečima – prvo se posao desi, pa tek onda izdaješ fakturu.

3. Datum prometa (OBAVEZNO)

☛ Najbitniji datum jer predstavlja završetak posla

Stavljaš datum kada je usluga stvarno izvršena.

4. Mesto prometa (OBAVEZNO)

☛ Mesto prometa se određuje po pravilima iz zakona – prvo gledaš ko je klijent, a zatim da li postoji izuzetak po vrsti usluge.

Korak1 – osnovno pravilo:

✓ Ako radiš za firmu / preduzetnika (B2B)
---> mesto prometa = gde klijent ima sedište

✓ Ako radiš za fizičko lice (B2C)
---> mesto prometa = Srbija (tvoje sedište)

Korak2 – proveriti izuzetke (VAŽI I ZA B2B I ZA B2C)

Za određene usluge zakon kaže da se mesto prometa određuje drugačije –
☛ tada nije bitno gde je klijent, već priroda usluge

Najčešći primeri:

• Usluge vezane za nepokretnosti
---> gde se nepokretnost nalazi

• Događaji (sajmovi, edukacije, konferencije uživo)
---> gde se događaj održava

• Prevoz i pomoćne usluge
---> gde se stvarno obavljaju

Primeri:

✓ Programiraš za firmu iz Nemačke
---> mesto prometa = Nemačka

✓ Organizuješ konferenciju u Beogradu za Nemačku firmu
---> mesto prometa = Srbija !

✓ Radiš marketing za fizičko lice iz Austrije
---> mesto prometa = Austrija (izuzetak za ovu vrstu usluge)

✓ Šišaš klijenta u Beogradu
---> mesto prometa = Srbija

5. Tvoji podaci (OBAVEZNO)

Moraš imati:

- ✓ pun naziv radnje
- ✓ adresu i grad
- ✓ PIB
- ✓ matični broj

Možeš dodati:

---> broj računa ili IBAN / SWIFT ako je strana faktura. Međutim, žiro račun nije obavezan element fakture, ali se obično daje kako bi klijent odmah imao instrukciju za plaćanje.

6. Podaci o klijentu (OBAVEZNO)

Moraš imati:

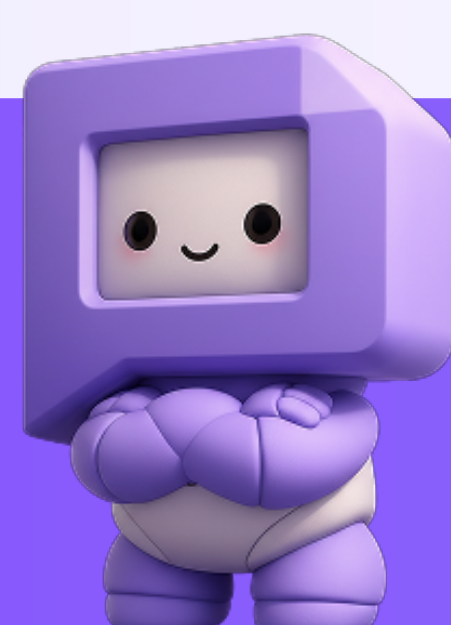
- ✓ pun naziv firme / radnje
- ✓ adresa i grad
- ✓ PIB
- ✓ matični broj

Kako da razmišljaš (Najtačnije)

☛ Prvo gledaš B2B/B2C pravilo
☛ ali uvek proveravaš da li vrsta usluge to menja

➤ Zašto je to bitno za stavku "Mesto prometa"?

☛ Zato što utiče na limit od 8 miliona RSD za PDV
mesto prometa u Srbiji ---> ulazi u limit
mesto prometa u inostranstvu ---> ne ulazi u limit



Previše pravila? Tu se najčešće greši.

PausalRS aplikacija te tera da popuni sve obavezne elemente pre izdavanja fakture.

Drugi deo fakture

2. Šta zapravo naplaćuješ

1. Naziv usluge / robe (OBAVEZNO)

☞ Šta si uradio ili prodao

Primer:

Izrada sajta / Molerski radovi / Konsultacije

2. Jedinica i količina (OBAVEZNO)

☞ Kako meriš uslugu

Primer:

kom / sat / projekat
količina: 1, 5, 10...

3. Cena (OBAVEZNO)

☞ Koliko košta po jedinici

Primer:

50.000 RSD po projektu
/ 700 RSD po satu

4. Ukupno (OBAVEZNO)

☞ $Cena \times količina$

Objašnjenje:

Ovde prikazuješ iznos koji naplaćuješ nakon popusta ili avansa.

5. Popust (AKO POSTOJI)

☞ Ako daješ posebnu pogodnost nekom klijentu

Objašnjenje:

Na fakturi popust prikazuješ kao rabat, i u odnosu na njega umanjuješ ukupan iznos.

6. Avans (AKO POSTOJI)

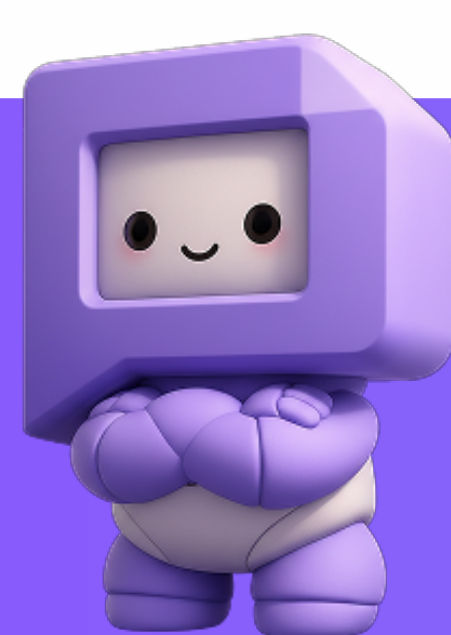
☞ Ako ti je klijent već uplatio deo usluge/robe ovaj iznos moraš prikazati na fakturi, i to tako što ćeš ga oduzeti od ukupnog iznosa.

Primer:

Ukupno: 1000 RSD
Avans: 300 RSD
Za uplatu: 700 RSD

7. Konačan iznos (OBAVEZNO)

☞ Koliko klijent još treba da plati kada oduzmeš popust ili/i avans koji je uplatio.



Ne moraš da računaš ručno.

Aplikacija automatski sabira, oduzima avans i daje tačan iznos.

Treći deo fakture

3. Napomena (da faktura bude kompletna)

1. ID fakture (OBAVEZNO ako je elektronska)

👉 ID izdavaoca fakture

Objašnjenje:

- ✓ Generiše je softver
- ✓ Vezuje fakturu baš za tebe

2. Važenje bez pečata i potpisa

👉 Kratka napomena na fakturi

Primer:

- ✓ "Faktura je važeća bez pečata i potpisa."

3. Mesto izdavanja (OBAVEZNO)

👉 Gde je faktura napravljena

Primer:

Beograd

4. Napomena o PDV-u (OBAVEZNO za paušalce)

👉 Moraš naznačiti da nisi u PDV sistemu

Primer:

"Poreski obveznik nije u sistemu PDV-a. PDV nije obračunat na fakturi u skladu sa članom 33. Zakona o porezu na dodatu vrednost."

5. Rok plaćanja (PREPORUČENO)

👉 Do kada klijent treba da plati

Objašnjenje:

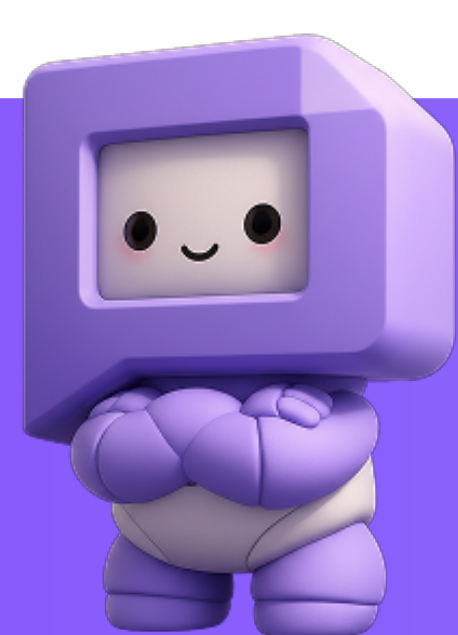
- ✓ Nije obavezno, ali ga uvek stavi.
- ✓ Posle tog datuma imaš osnov za zakonske metode potraživanja naplate.

6. QR kod (OPCIONO)

👉 Za brzu uplatu

Objašnjenje:

- ✓ Klijent samo skenira i plaća.
- ✓ Olakšava naplatu.



Koristi Pausal.rs

Da ne pamtiš sva ova pravila i da imaš uredne limite i KPO knjigu.

Kako to sve izgleda

1. Opšte informacije

Ovde stoji
tvoj logo

Faktura:
CI987993/2026

1 **Broj fakture**
Mora ići redom

2 **Datum fakture**
Kad izdaješ fakturu

3 **Datum prometa**
Kad je posao urađen

4 **Mesto prometa**
Gde je usluga izvršena

Datum fakture
05.05.2026

Datum prometa
05.05.2026

Mesto prometa
Beograd

5 **Ti (izdavalac fakture)**
Tvoji podaci
Naziv radnje
Adresa i grad
PIB
Matični broj

Podaci za uplatu
Tvoji podaci
Naziv radnje
Adresa i grad
PIB
Matični broj

Od:
Preduzetnik Pausalac
Preduzetnik Pausalac pr
Svetogorska 1a
Beograd 11000
PIB: 22222222
Matični broj: 11111111
ŽIRO RAČUN: 190-0000000143350-35
E-mail:

Klijent:
CLEVER DOO BEOGRAD
Adresa: STARINE NOVAKA 22
Grad: Beograd (Palilula)
PIB: 109240501
Matični broj: 21147532

6 **Klijent**
Podaci o klijentu
Naziv firme
Adresa i grad
PIB
Matični broj

2. Šta zapravo naplaćuješ

1 **Naziv usluge / robe**
Šta si uradio ili prodao

2 **Jedinica / količina**
Kako meriš uslugu

3 **Cena**
Koliko košta

VRSTA USLUGE	JEDINICA	KOLIČINA	CENA	RABAT %	UKUPNO
Konsultantske usluge	Komad	1,00	17.607,3750	0,00	17.607,38
UKUPNO (RSD)					17.607,38
RABAT (RSD)					0,00
UKUPNO ZA UPLATU (RSD)					17.607,38

4 **Ukupno**
Cena x količina

5 **Popust**
Ako postoji

6 **Avans**
Ako postoji

7 **Konačan iznos**
Koliko klijent plaća

3. Napomena

1 **ID fakture**
Ako je elektronska

2 **Važeća bez pečata i potpisa**
Kratka napomena

3 **Mesto izdavanja**
Gde je napravljena faktura

KOMENTAR / OPIS USLUGE
Rok za plaćanje je 15 dana
Pri plaćanju fakture navedite poziv na broj CI987993/2026
Identifikacioni broj:
bf59b030dab1a019f298a064505b227ed10e652242817861246f68a74326ff4a
Faktura je važeća bez pečata i potpisa
Mesto izdavanja: Beograd 11000

NAPOMENA O PORESKOM OSLOBOĐENJU:
Poreski obveznik nije u sistemu PDV-a
PDV nije obračunat na fakturi u skladu sa članom 33. Zakona o porezu na dodatu vrednost.

4 **Rok plaćanja**
Do kada klijent treba da ti plati

5 **Napomena o PDV-u**
Moraš naznačiti da si u PDV sistemu

6 **QR kod**
Za brzu uplatu



NBS IPS QR

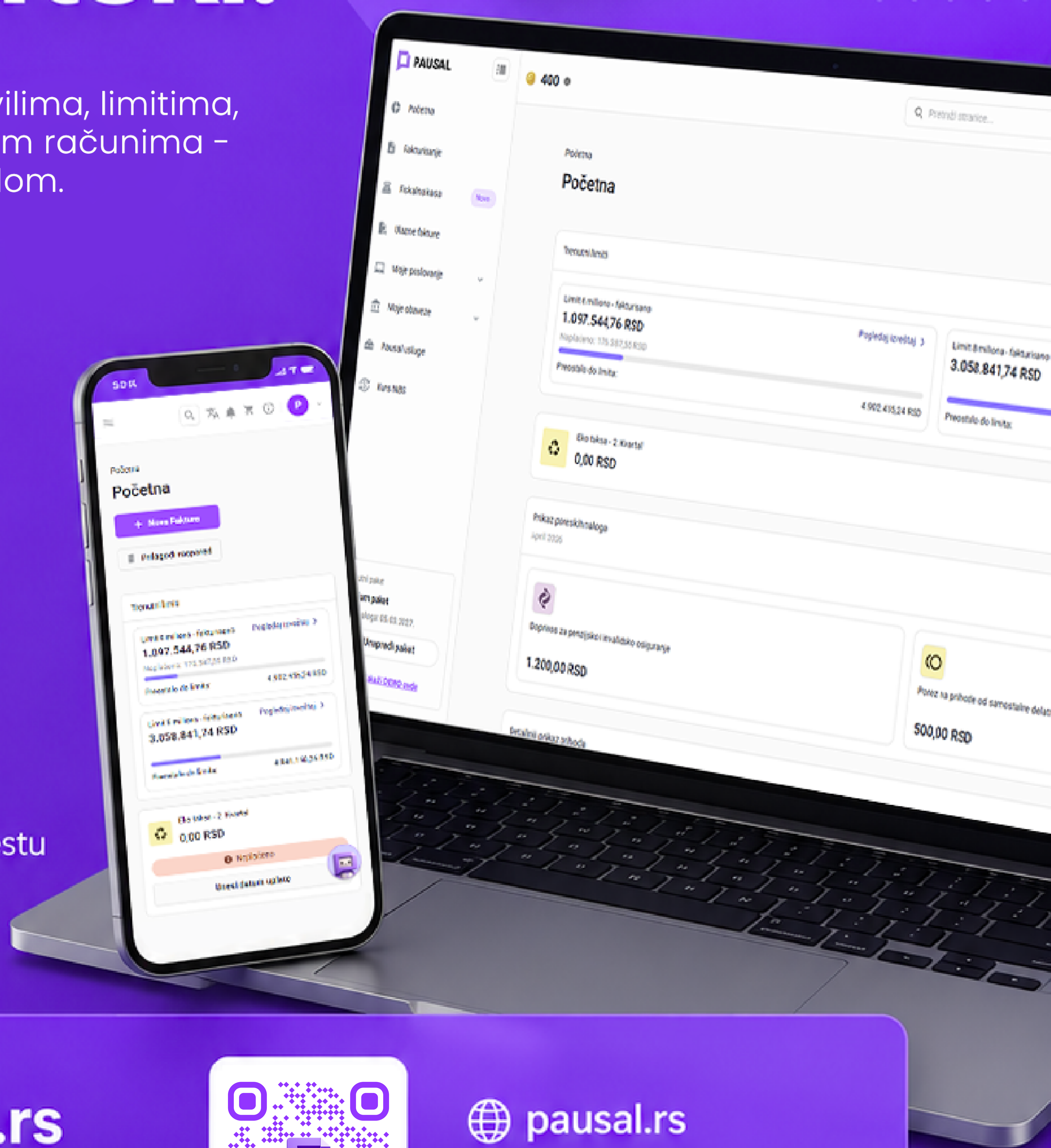


PAUSAL.RS

Svaka faktura ispravna. Automatski.

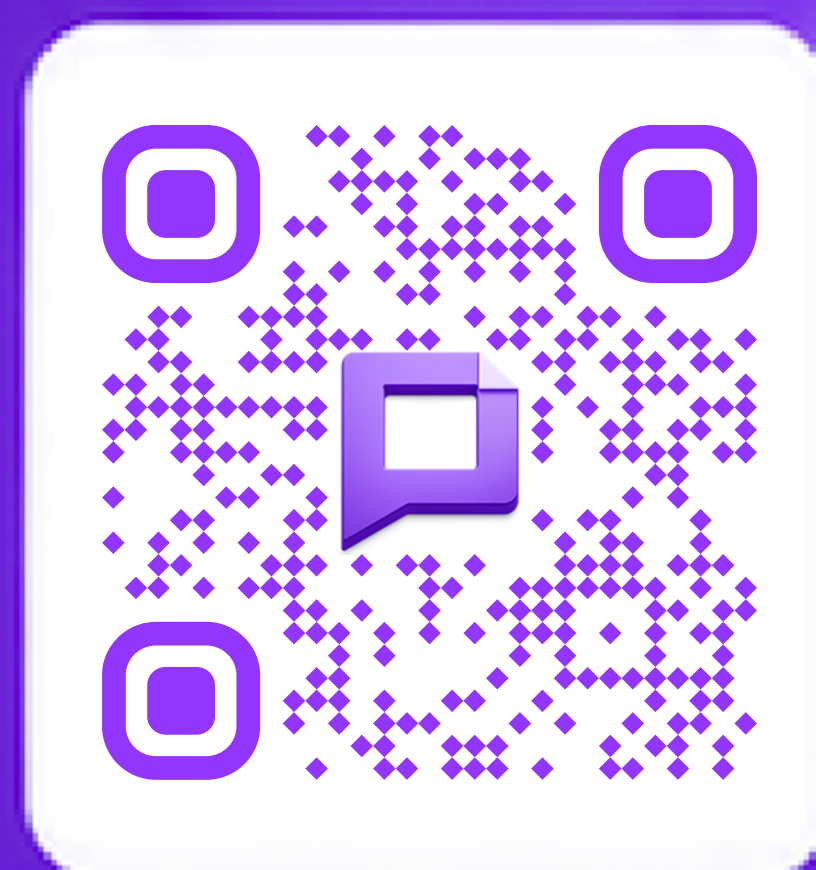
Pausal.rs vodi računa o pravilima, limitima, KPO knjizi, fakturama, fiskalnim računima - da ti možeš da se baviš poslom.

- ✓  SEF integracija
- ✓  Automatska
provera fakture
- ✓  Praćenje limita
- ✓  Sve na jednom mestu



Probaj Pausal.rs

Izdaj prvu fakturu za **2 minuta**.



 pausal.rs

Fakturiši jednostavno.
Posluj sigurno.



Uvek u skladu
sa propisima



Štedi vreme
svakog dana



Bez stresa
i bez kazni



Napravljeno u Srbiji
za preduzetnike poput tebe